

ДОГОВОР № ОУ – 29 – 12
передачи имущества в оперативное управление

01 февраля 2012 г.

с. Курумкан

Администрация муниципального образования «Курумканский район» Республики Бурятия, в лице начальника Управления экономического развития, имущественных и земельных отношений Цыренжаповой Аюны Заяновны, паспорт 8111 403407 выдан ТП УФМС России по РБ в Курумканском районе, действующей по доверенности от 13.01.2010 г., удостоверенной Доржиевым Б.Б. нотариусом Курумканского нотариального округа Республики Бурятия за № 98-45 по реестру, юридический адрес которой: 671640 Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Балдакова, 13, именуемой в дальнейшем «Управление», с участием МКУ Курумканского районного управления образования, именуемого в дальнейшем «Балансодержатель», в лице начальника Андреева Юрия Андреевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и МБДОУ «Аллинский детский сад «Хараасгай», именуемая в дальнейшем «Пользователь», в лице заведующей Максимовой Оюны Доржиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление при участии Балансодержателя передаёт, а Пользователь принимает в оперативное управление муниципальное имущество, далее по тексту именуемое «Имущество», расположенное по адресу: Республика Бурятия, Курумканский район, у. Алла, ул. Ленина, 50:
- детский сад, с кадастровым (условным) номером 03-03-11/014/2010-108
- 1.2. Имущество, передаваемое в оперативное управление, является собственностью администрации муниципального образования «Курумканский район».
- 1.3. Передача имущества в пользование не влечет передачу права собственности на него.
- 1.4. Срок пользования устанавливается **бессрочный**.
- 1.5. Стоимость переданного в пользование Имущества подлежит переоценке, исходя из оценки этого Имущества на момент передачи его в оперативное управление в соответствии с решениями, принятыми государственными органами.
- 1.6. К моменту подписания настоящего договора Пользователь произвел осмотр принимаемого в оперативное управление Имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по его состоянию к Управлению не имеет.
- 1.7. Все улучшения используемого Имущества производятся Пользователем только с письменного разрешения Управления и Балансодержателя. Стоимость таких улучшений не возмещается Пользователю по окончании срока пользования.
- 1.8. Если Имущество, переданное в оперативное управление, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Пользователь восстанавливает его за свой счет в установленный Управлением срок, оплачивает восстановление Имущества, а также возмещает иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9. Защита имущественных прав Сторон осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.
- 1.10. Окончание срока договора не влечет прекращение обязательств Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Управление вправе:

2.1.1. Контролировать соблюдение условий настоящего договора.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего договора и в соответствии с условиями данного договора.

- 2.3.2. Содержать Имущество в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, нести бремя расходов по содержанию Имущества. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.
- 2.3.3. За коммунальные и другие эксплуатационные услуги Пользователь непосредственно производит расчеты с обслуживающими предприятиями (организациями, учреждениями) в соответствии с заключенными с ними с момента подписания настоящего договора соглашениями (договорами).
- 2.3.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования Имущества без письменного разрешения Управления.
- 2.3.5. Письменно сообщить Управлению не позднее, чем за месяц о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока действия договора, так при досрочном освобождении. При прекращении договора сдать Имущество, произведенные его улучшения Управления по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.
- 2.3.6. Не сдавать имущество, как в целом, так и частично в пользование третьим лицам, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, в том числе не отдавать права по настоящему договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не распоряжаться имуществом иным образом, чем это предусмотрено договором, без письменного разрешения Управления.
- 2.3.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ Управления к Имуществу для осуществления контрольных функций.
- 2.3.8. Немедленно извещать Управление о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий, а также меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.
- 2.3.9. Соблюдать в используемом Имуществе требования САНПИН, действующих в отношении видов деятельности Пользователя и используемого им Имущества.
- 2.3.10. Выполнять в установленные сроки предписания Управления, органов Госпожарнадзора и иных контролирующих органов.

3. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон.
Вносимые дополнения или изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 3.2. Договор подлежит досрочному расторжению:
 - Использовании Имущества в целом или его части не в соответствии с договором и назначением Имущества;
 - При ухудшении технического состояния Имущества;
 - Не внесении платы за коммунальные и другие эксплуатационные услуги предусмотренные дополнительным соглашением (договором);
 - При передаче Имущества без согласия Управления третьему лицу;
 - В случае не исполнения условий настоящего договора.
- 3.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются соответствующим судом.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Реорганизация Управления, а также перемена собственника Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.
- 4.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Пользователя.
- 4.3. Если Балансодержатель по истечении срока действия договора продолжает пользоваться Имуществом, при отсутствии возражений со стороны Управления, договор считается

продлённым на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

- 4.4. В случае стихийного бедствия, аварии, эпидемии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Имущество в интересах общества по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления может быть изъято у Пользователя в порядке и на условиях, установленных правовыми актами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Взаимоотношения Сторон, не регулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.
5.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РБ. Каждый экземпляр имеет одинаковую силу.

К настоящему договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи на _____ 1 _____ листе.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

УПРАВЛЕНИЕ:

6716 40, Курумканский район, с. Курумкан
ул. Балдакова, 13
ИНН 0311000363
ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ
р/с № 40101810600000010002

Начальник Управления

 Н.А. Пыренжапова

01 февраля 2012 г.



БАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ:

671640, Курумканский район,
с. Курумкан, ул. Балдакова, 17
ИНН 0311000331
ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ
р/с 40204810200000000021

Начальник

 Ю.А. Андреев

01 февраля 2012 г.



ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:

671631, Курумканский район,
с. Алла, ул. Ленина, 50
ИНН 0311003364
ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ
р/с 40204810200000000021
л/с 03010006030

Заведующая МБДОУ «Аллинский детский сад «Хараасгай»

 О.Д. Максимова

01 февраля 2012 г.



Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия	
Регистрационный округ №	03
Проведена государственная регистрация	г. Улан-Удэ
Дата регистрации	22.02.2012
Номер регистрации	0301/006030/2012-02
Регистратор	В.А. Андреев



АКТ
приема-передачи имущества в оперативное управление

№ п/п	№ по реестру	Наименование основного средства	Местонахождение	Год ввода в эксплуата.	Балансовая стоимость	Общая площадь м ²	Литер	Примечание (техническое состояние)
1	79	Здание детского сада «Хараастай»	у. Алла, ул. Ленина, 50	1953	574552,9	416,40	A; A1	Удовл.

Сдал:
Начальник Управления экономического развития, имущества, земельных отношений



Цыренжапова
01 февраля 2012 г.

Принят на баланс:
Начальник МКУ Курумжанского районного управления образования



Ю.А. Андреев
01 февраля 2012 г.

Принят в пользование:
Заведующий МБДОУ «Аллинский детский сад «Хараастай»



Д.Д. Максимова
01 февраля 2012 г.



Провести и
принять меры



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575948

Владелец Максимова Оюна Доржиевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022