

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Аллинский детский сад «Хараасгай»

671631, Республика Бурятия, Курумканский район, у.Алла, ул. Ленина, 50 тел. 830149 93-2-83  
maximova.oyuna@yandex.ru, интернет сайт <http://bur-allin.tvoyasadik.ru>

Приказ

от «04» сентября 2020 года

№ 16

«Об утверждении локальных актов»

В условиях формирования единого правового поля и приведения локальных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством и решения педагогического совета №1 от 28.08.2020г., Общего Родительского собрания от 03.09.2020 года,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аллинский детский сад «Хараасгай».
2. Согласовать с председателем профсоюзной организации, с председателем и членами Родительского комитета МБДОУ Аллинский детский сад «Хараасгай».
3. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Максимова О.Д.

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ Аллинский детский сад  
«Хараасгай»  
Протокол №1

от «03» сентября.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ Аллинский  
детский сад «Хараасгай»



подпись

/Максимова О.Д./

расшифровка подписи

Приказ №16 от «04» сентября 2020г.



## Положение о Родительском комитете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. В состав комитета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по два человека от группы. Представители в комитет детского сада избираются ежегодно на родительском собрании в группе в начале учебного года.
- 1.5. Родительский комитет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.6. Из своего состава родительский комитет ДООУ избирает председателя и секретаря.
- 1.7. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.
- 1.8. Осуществление членами Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Родительский комитет ДООУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.9. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по

вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения входят 2 человека от группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании родительского комитета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:

- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Комитета работают на общественных началах. Каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Родительского комитета ДООУ**

5.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) группы.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

#### **5.2. Члены Родительского комитета имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать вопросы деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета.

#### **5.3. Члены Родительского комитета обязаны:**

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях Комитета дошкольного образовательного учреждения.

#### **5.4. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед органами власти и администрацией дошкольного учреждения;

### **6. Ответственность Родительского комитета**

#### **6.1. Родительский комитет ответственен:**

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

#### **6.2. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по**

представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность своей работы перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Делопроизводство родительского комитета**

7.1. Родительский комитет ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г., «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет.

## **9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета.**

9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Комитета при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Родительском комитете ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575948

Владелец Максимова Оюна Доржиевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022