

Заведующей МБДОУ
Аллинский детский сад «Хараасгай»
Максимовой О.Д.

От _____

Адрес: _____

Конт. телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования _____

(фамилия, имя отчество ребенка)

_____ (дата и место рождения ребенка)

Проживающей (ему) по
адресу: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Аллинский детский сад «Хараасгай»

в _____

–

(указать возрастную группу)

Язык обучения _____

с « _____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

--путевка в ДОУ;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства законность пребывания на территории Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребенка с его копией;

-снилс ребенка с его копией;

-копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории сельского поселения "Дырен эвенкийское";

-медицинское заключение (медицинская карта установленной формы);

Дополнительно и по своему усмотрению предоставляю следующие документы (заполняется собственноручно заявителем):

- 1.
- 2.

С Уставом МБДОУ, образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников, ознакомлен(а) и согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ года

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) МБДОУ Аллинский детский сад «Хараасгай»**

Я, _____, паспорт: _____
выдан _____, проживающий (ая)
по адресу _____ даю

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Аллинский детский сад «Хараасгай», юридический адрес: 671631 респ. Бурятия, Курумканский район, с. Алла ул.Ленина,50.

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. выполняемой работе, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

_____ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего и мобильного телефона;
- 2.7. свидетельстве о рождении;
- 2.8. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.9. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.10. биометрические данные (фотографическая карточка);
- 2.11. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в д/с.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Аллинский детский сад «Хараасгай» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков дней рождения; использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Аллинский детский сад «Хараасгай», срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

8. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____

Подпись

(расшифровка)
Приложение №3

Заведующей МБДОУ
Аллинский детский сад
«Хараасгай»

От _____

Проживающего по адресу:

Разрешение на использование фотографий ребенка

Я, _____,
разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына/дочери ФИО: _____, на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте ДОУ, на персональном сайте воспитателя, на стендах ДОУ, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах.

Настоящим я удостоверяю, что являюсь родителем ребенка и имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись:

Дата:

